

Uzgodnienia projektowe ISL

Uzgodnienia Projektowe

Tomasz Rutkowski

© 2024 Tomasz Rutkowski

Spis treści

1. Internetowy System Licencyjny (ISL)	7
1.1 Dokumentacja w formacie PDF	7

2. Uzgodnienia projektowe	8
---------------------------	---

2.1	Znaczniki określające status wymagania	8
2.2	Wymagania Funkcjonalne	8
2.2.1	WF001 - Wnioskowanie o licencję zawodniczą	8
2.2.2	WF002 - Wydanie licencji trenerskiej	8
2.2.3	WF003 - Wydanie licencji klubowej	9
2.2.4	WF004 - Wydanie licencji sędziowskiej	9
2.2.5	WF005 - Obsługa wniosku o cofnięcie licencji	10
2.2.6	WF006 - Wystawienie licencji zawodniczej	10
2.2.7	WF007 - Statusy licencji	11
2.2.8	WF008 - Potwierdzenie dokonania opłaty licencyjnej	11
2.2.9	WF008a - Weryfikacja potwierdzenia wpłaty	11
2.2.10	WF009 - Wyświetlanie listy wniosków dla klubu	12
2.2.11	WF010 - Logowanie do aplikacji	12
2.2.12	WF010a - Wylogowanie z aplikacji	12
2.2.13	WF011 - Przedłużenie licencji trenerskiej	12
2.2.14	WF011a - Obsługa wniosku o przedłużenie licencji	13
2.2.15	WF012 - Informowanie o końcu ważności licencji	13
2.2.16	WF013 - Wnioskowanie o zmianę przynależności klubowej	13
2.2.17	WF014 - Zgoda na zmianę przynależności klubowej	13
2.2.18	WF015 - Zmiana przynależności klubowej	13
2.2.19	WF016 - Wnioskowanie o cofnięcie lub zawieszenie licencji zawodniczej	14
2.2.20	WF017 - Podgląd danych zawodnika przez sędziego	14
2.2.21	WF018 - Karta personalna	14
2.2.22	WF019 - Lista licencji zawodniczych	14
2.2.23	WF020 - Lista licencji trenerskich	15
2.2.24	WF021 - Lista licencji klubowych	15
2.2.25	WF022 - Lista licencji sędziowskich	15
2.2.26	WF023 - Anulowanie płatności	15
2.2.27	WF024 - Przedłużenie licencji klubowej	15
2.2.28	WF025 - Przedłużenie licencji zawodniczej	15
2.2.29	WF026 - Aktualizacja badania lekarskiego zawodnika	16
2.2.30	WF027 - Aktualizacja danych klubu sportowego	16
2.2.31	WF028 - Aktualizacja danych osobowych	16
2.2.32	WF029 - Aktualizacja Personal Bests zawodnika	16
2.2.33	WF030 - Wyświetlanie historii licencji zawodnika	16
2.2.34	WF031 - Wnioskowanie o aktualizację badania lekarskiego zawodnika	16
2.2.35	WF032 - Zarządzanie osobami w systemie	16
2.2.36	WF032 - Integracja z bramką płatności Axepta	17

2.3	Wymagania niefunkcjonalne	17
2.3.1	WNF001 - Ilość licencji użytkownika	17
2.3.2	WNF002 - Historia zmian danych	17
3.	Historia zmian wymagań ISL	18
3.1	Historia wprowadzonych zmian w dokumencie	18
3.1.1	2024-04-16	18
3.1.2	2024-04-14	18
3.1.3	2024-04-10	18

1. Internetowy System Licencyjny (ISL)

Internetowy System Licencyjny służy do ewidencji licencji Polskiego Związku Freedivingu (PZF)

1.1 Dokumentacja w formacie PDF

- [PDF file](#)

2. Uzgodnienia projektowe

Niniejszy rozdział zawiera wymagania systemu ewidencji licencji Polskiego Związku Freedivingu (PZF)

2.1 Znaczniki określające status wymagania

Wykonane

Rezygnacja

Zamknięte

2.2 Wymagania Funkcjonalne

2.2.1 WF001 - Wnioskowanie o licencję zawodniczą

Wykonane

System powinien umożliwić utworzenie wniosku o wydanie licencji zawodniczej. Dostępne rodzaje licencji zawodniczej to: **junior**, **senior** i **masters**. Wniosek o wystawienie licencji zawodniczej wystawia **klub sportowy** posiadający aktualną **licencję klubową**. Wniosek musi zawierać:

1. Dane osoby, dla której ma być wystawiona licencja (Imię, drugie imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, kod płci (M-mężczyzna, K-kobieta), kod kraju, PESEL, adres email, URL, przynależność klubowa)
- a. (Opcjonalnie) Posiadane rekordy życiowe (Personal Best): PB DYN, PB DNF, PB DYNB, PB STA, PB CWT, PB CNF, PB CWTB, PB FIM, PB VVT, PB NLT
2. Plik w formacie pdf zawierający **Oświadczenie o stanie zdrowia**,
3. Plik w formacie pdf zawierający **Deklarację świadomej zgody na przetwarzanie danych osobowych**,
4. Skan badania lekarskiego,
5. (Opcjonalnie) Zdjęcie zawodnika

Po poprawnym skompletowaniu elementów wniosku, powinna pojawić się opcja umożliwiająca zatwierdzenie wprowadzonych danych. Po zatwierdzeniu wniosek otrzyma status Do akceptacji.

2.2.2 WF002 - Wydanie licencji trenerskiej

Wykonane

System powinien umożliwić ręczne wydanie licencji trenerskiej na podstawie otrzymanych dokumentów. Wydanie licencji odbywa się na podstawie zdanego egzaminu lub innej formie uchwalanej np. przez zarząd. Licencję trenerską nadaje: **dyrektor sportowy PZF** lub **prezes PZF** lub **admin PZF** po otrzymaniu drogą emaliową wymaganych dokumentów. Niezbędne dokumenty załączają się ręcznie w chwili wprowadzania licencji. Dokumenty te są tylko załącznikiem do bazy danych (i przechowywanych w niej) i żadna nie informacja o nich nigdzie nie będzie wyświetlana. Z poziomu systemu – przy nadawaniu licencji **dyrektor sportowy PZF** lub **administrator PZF** załącza pliki i potwierdza ich prawidłowość. Numer licencji trenerskiej jest nadawany jednorazowo i jest jednocześnie numerem w rejestrze PZF.

Algorytm na podstawie powyższego opisu:

1. Osoba wnioskująca o nadanie licencji trenerskiej przesyła wymagane dokumenty e-mailem,
2. **dyrektor sportowy PZF** lub **administrator PZF** weryfikuje poprawność dokumentów,
 - a. Jeśli dane są prawidłowe, to wprowadza wniosek do ISL dołączając otrzymane dokumenty
 - b. Jeśli dane są nieprawidłowe, to podejmuje kroki po za ISL mające na celu uzupełnienie braków formalnych,
3. Osoba wprowadzająca wniosek zatwierdza go. Wniosek otrzymuje status **Oczekujący na wpłatę**
4. Po otrzymaniu wpłaty (potwierdzenia) **dyrektor sportowy PZF** lub **prezes PZF** lub **admin PZF** potwierdza wpłatę poprzez dołączenie dowodu wpłaty do wniosku
5. System, na podstawie finalnie zatwierdzonego wniosku:
 - a. Dodaje do ISL dane osobowe trenera,
 - b. Dodaje aktywną licencję przypisując kolejny (wolny) numer licencji z puli numerów przeznaczonej dla trenerów

💡 Nadanie licencji trenerskiej jest jednoznaczne z nadaniem roli umożliwiającej samodzielne przedłużanie licencji w przyszłości.

💡 Potwierdzenie opłaty wykonuje się zgodnie z [WF008](#)

2.2.3 WF003 - Wydanie licencji klubowej

Wykonane

Wydanie licencji klubowej odbywa się na podstawie uchwały zarządu PZF po przedłożeniu wymaganych dokumentów. Licencję klubową wydaje **dyrektor sportowy** na podstawie przekazanych do niego danych.

Dyrektor sportowy, po utworzeniu użytkownika z rolą **Klub** powinien uzupełnić dane klubu: numer rejestru PZF, nr uchwały PZF, Nazwa klubu, adres, nip, regon, województwo, nr telefonu kontaktowy, URL strony www klubu, osoba kontaktowa (imię i nazwisko), adres e-mail osoby kontaktowej

Algorytm:

1. **Dyrektor sportowy** tworzy w ISL wniosek o wydanie licencji klubowej w imieniu **wnioskującego** dołączając wszystkie niezbędne dokumenty do wniosku
2. **Dyrektor sportowy** zatwierdza wprowadzony wniosek
3. System ustawia status wniosku na **Do akceptacji**
4. Jeśli wniosek jest poprawny, wówczas **Dyrektor sportowy** akceptuje wniosek
5. System na podstawie danych wniosku dodaje **Klub Sportowy** (jeśli nie istnieje) i uzupełnia danymi z wniosku
6. System ustawia status wniosku o wydanie licencji na **Oczekiwanie na wpłatę**

💡 Potwierdzenie opłaty wykonuje się zgodnie z [WF008](#)

2.2.4 WF004 - Wydanie licencji sędziowskiej

Wykonane

Licencje sędziowskie nadaje **dyrektor sportowy** lub **administrator PZF** poprzez formularz w ISL, przez nadanie numeru licencji. **Administrator PZF** dołącza do **karty personalnej** stosowne dokumenty (pliki) świadczące o posiadanej licencji.

Algorytm:

1. **Dyrektor sportowy** tworzy w ISL wniosek o wydanie licencji sędziowskiej w imieniu **wnioskującego** dołączając wszystkie niezbędne dokumenty do wniosku
2. **Dyrektor sportowy** zatwierdza wprowadzony wniosek
3. System ustawia status wniosku na **Do akceptacji**
4. Jeśli wniosek jest poprawny, wówczas **Dyrektor sportowy** akceptuje wniosek
5. System na podstawie danych wniosku dodaje do do ISL **Sędziego** i uzupełnia dane osobowe danymi z wniosku
6. System ustawia status wniosku na **Zrealizowany**
7. System dodaje **Licencję sędziowską** z kolejnym numerem z puli zarezerwowanej dla sędziów

💡 Na dzień dzisiejszy licencje sędziowskie nie wymagają dokonywania opłat. W przyszłości może to ulec zmianie.

💡 Osoba z aktualną licencją sędziego w ISL uzyskuje dostęp do systemu w zakresie przewidzianym dla **Sędziego**

2.2.5 WF005 - Obsługa wniosku o cofnięcie licencji

System powinien umożliwić zawieszenie lub cofnięcie licencji każdego rodzaju. Wniosek może być obsługiwany przez **dyrektora sportowego PZF** lub **administratora PZF**

Algorytm obsługi:

1. Obsługujący przechodzi do modułu obsługi wniosków o cofnięcie licencji,
2. Obsługujący odnajduje wniosek i zapoznaje się z uzasadnieniem
3. Obsługujący sprawdza zasadność wniosku
4. Jeśli wniosek jest zasadny, to **akceptuje** wniosek. Skutki akceptacji wniosku są następujące:
 - a. System ustawia status licencji na **Cofnięta**
 - b. System ustawia status wniosku na **Zatwierdzony**
5. Jeśli wniosek jest niezasadny, to **odrzuca** wniosek. Skutki odrzucenia wniosku są następujące:
 - a. System ustawia status licencji na **Aktywna**
 - b. System ustawia status wniosku na **Odrzucony**

2.2.6 WF006 - Wystawienie licencji zawodniczej

Wykonane

Licencje nadaje **administrator PZF**, **prezes PZF** lub **dyrektor sportowy PZF**. Licencja nadawana jest na podstawie dokumentów dołączonych do **wniosku o wydanie licencji**. Użytkownik z uprawnieniami do wystawienia licencji wykonuje kroki w odpowiednim formularzu w aplikacji:

1. Sprawdza poprawność dołączonych do wniosku plików,
2. Uzupełnia datę ważności badania lekarskiego (na podstawie skanu badania lekarskiego),
3. Zatwierdza wystawienie licencji.
4. Status **Wniosku** zmienia się na **Oczekiwanie na opłatę**

💡 Potwierdzenie opłaty wykonuje się zgodnie z [WF008](#)

💡 Data ważności licencji jest do końca roku kalendarzowego, a data ważności badań lekarskich to jest konkretna data, bo w 99% zawodnicy idą do lekarza przed Mistrzostwami polski, tj. w kwietniu i maja ważność badań do kwietnia roku następnego. W tym przypadku klub powinien dostać monit na 2 miesiące przed upływem ważności badań. W momencie „wyjścia” badań lub opłaty status licencji zamienia się na „zawieszona”

2.2.7 WF007 - Statusy licencji

Wykonane

Licencja może posiadać jeden z następujących statusów:

- **Aktywna** - licencja została zatwierdzona i wystawiona przez **PZF** i jest widoczna na liście licencji
- **Cofnięta** - licencja została cofnięta przez **PZF** i jest niewidoczna na liście ogólnej licencji
- **Zawieszona** - licencja została zawieszona przez **PZF** i jest niewidoczna na liście ogólnej licencji

💡 Licencja **Aktywna** będzie traktowana jako **Zawieszona** w przypadku wygaśnięcia ważności badań lekarskich dla licencji zawodniczych !

2.2.8 WF008 - Potwierdzenie dokonania opłaty licencyjnej

Wykonane

System powinien umożliwić automatyczne oraz ręczne potwierdzenie uiszczenia opłaty. Potwierdzenie opłaty jest powiązane z wnioskiem o wydanie/przedłużenie licencji.

W przypadku płatności dokonanej za pomocą bramki połączonej z **ISL**, potwierdzenie powinno nastąpić automatycznie. W przypadku płatności dokonanej poza systemem, użytkownik powinien mieć możliwość dołączenia potwierdzenia wniesionej opłaty do wniosku o wystawienie licencji według następującego algorytmu:

1. Wnioskodawca zaznacza na liście wszystkie wnioski ze statusem **Oczekiwanie na wpłatę**, których dotyczy wpłata (jedno potwierdzenie może dotyczyć wielu wniosków)
2. Wnioskodawca wybiera opcję **Dołącz potwierdzenie wpłaty**
3. Wnioskodawca dołącza plik pdf zawierający potwierdzenie i akceptuje
4. System ustawia status wniosku na **Oczekiwanie na weryfikację wpłaty**

Potwierdzenie powinno być w formacie pliku pdf. Potwierdzenie dołączone ręcznie musi być zweryfikowane przez **dyrektor sportowy PZF** lub **administrator PZF**

Potwierdzenie dołączone jako załącznik akceptuje lub odrzuca użytkownik posiadający stosowne uprawnienia.

2.2.9 WF008a - Weryfikacja potwierdzenia wpłaty

Wykonane

System powinien umożliwić weryfikację wpłaty ręcznie dołączonej do wniosku ze statusem **Oczekiwanie na wpłatę**. Weryfikacji może dokonać osoba w roli **dyrektor sportowy PZF** lub **administrator PZF** (zwana dalej **Osobą weryfikującą**).

Weryfikacja odbywa się według następującego algorytmu:

1. Osoba weryfikująca zaznacza na liście wniosek ze statusem **Oczekiwanie na weryfikację wpłaty**
2. Osoba weryfikująca sprawdza czy dana wpłata została zaksięgowana w banku,
3. Osoba weryfikująca sprawdza czy kwota wpłaty jest równa kwocie obliczonej na podstawie wniosku (kwocie zobowiązania),
4. Jeśli weryfikacja zakończy się pomyślnie, wówczas Osoba weryfikująca zatwierdza weryfikację. Następnie:
 - a. System przetwarza wniosek zgodnie z algorytmem postępowania zgodnym z rodzajem wniosku
 - b. System ustawia status wniosku na **Zrealizowany**
5. Jeśli weryfikacja zakończy się niepowodzeniem (błędna kwota, brak wpłaty na koncie) wówczas osoba weryfikująca odrzuca wniosek. Następnie:
 - a. System ustawia status **Oczekiwanie na wpłatę** aby umożliwić wnioskodawcy poprawienie błędów, dokonanie wpłaty

2.2.10 WF009 - Wyświetlanie listy wniosków dla klubu

Wykonane

Opiekun **Klubu sportowego** powinien mieć możliwość wyświetlenia pełnej listy wniosków o licencje zawodnicze wystawionych przez klub. Na liście powinny być widoczne dane: Status wniosku, dane podstawowe zawodnika, Czy wniesiono opłatę, czy powiada ważne badanie lekarskie,...

2.2.11 WF010 - Logowanie do aplikacji

Wykonane

System powinien umożliwić zalogowanie się do aplikacji.

Logowanie do aplikacji odbywa się "bez hasła" z użyciem adresu e-mail przypisanego do osoby.

Logowanie powinno być możliwe tylko dla osób:

1. Występującą jako przedstawiciel PZF (Prezes, Administrator, Dyrektor Sportowy)
2. Z nadaną licencją sędziowską w ISL,
3. Z nadaną licencją trenerską w ISL,
4. Osoba przypisana do klubu jako **Opiekun**

Proces logowania przebiega według algorytmu:

1. Użytkownik otwiera w przeglądarce internetowej stronę ISL
2. System wyświetla formularz umożliwiający wpisanie adresu e-mail
3. Użytkownik wpisuje adres e-mail wrzypisany w ISL (na podstawie wniosku lub przez administratora PZL) i zatwierdza,
4. Jeśli podany adres e-mail umożliwia zalogowanie się w ISL, to:
 - a. System wysyła na wskazany e-mail jednorazowy kod umożliwiający uwierzytelnienie w systemie (+ ewentualnie link do kliknięcia)
 - b. Użytkownik wpisuje w formularzu otrzymany kod jednorazowy lub klikna **link** z maila (do wyboru)
 - c. Jeśli kod jest poprawnym, to następuje zalogowanie do ISL
 - d. Jeśli kod jest błędny, to użytkownik może ponowić próbę po upływie określonej ilości czasu lub zaniechać logowania
5. Jeśli podany adres e-mail nie ma uprawnień do logowania, wówczas powinien wyświetlić się stosowny komunikat błędu

2.2.12 WF010a - Wylogowanie z aplikacji

Wykonane

System powinien umożliwić użytkownikowi wylogowanie się (przycisk **wyloguj**). Dodatkowo po określonym czasie nieaktywności system powinien automatycznie wylogować użytkownika z ISL.

2.2.13 WF011 - Przedłużenie licencji trenerskiej

Wykonane

System powinien umożliwić przedłużenie licencji każdemu użytkownikowi posiadającemu licencję trenerską. Trener ma swoje konto w którym będzie miał dostęp do przedłużenia swojej licencji. Żeby ja przedłużyć powinien wykonać następujące kroki:

1. Przechodzi do widoku w którym są widoczne jego licencje,
2. Klika na przycisk **przedłuż**
3. System wyświetla formularz tworzenia wniosku o przedłużenie licencji trenerskiej
4. Użytkownik załącza wymagane pliki i zatwierdza wniosek,
5. System ustawia status wniosku na **Do weryfikacji**
6. **Dyrektor sportowy** lub **prezes** lub **admin PZL** zatwierdza bądź odrzuca wniosek zgodnie z [WF011a](#)

2.2.14 WF011a - Obsługa wniosku o przedłużenie licencji

Wykonane

System powinien umożliwić obsługę wniosku o przedłużenie licencji (każdej, która ma opcję przedłużenia). System powinien wyświetlić listę wniosków o przedłużenie licencji dla osób obsługujących w roli **dyrektor sportowy** lub **prezes** lub **admin PZL**.

Algorytm obsługi:

1. Obsługujący weryfikuje wniosek o przedłużenie licencji
2. Jeśli wniosek jest poprawny i nie ma przeciwwskazań do przedłużenia licencji wówczas obsługujący zatwierdza wniosek.
 - a. Jeśli licencja wymaga dokonania wpłaty, to system ustawia status wniosku na **Oczekiwanie na wpłatę**
 - b. Jeśli licencja nie wymaga wpłaty, to system dodaje nową licencję z tym samym numerem z nowym terminem ważności,
3. Jeśli wniosek jest niepoprawny, wówczas obsługujący odrzuca go podając przyczynę odrzucenia. Wówczas:
 - a. System ustawia status wniosku na **Odrzucony**
 - b. System ustawia przyczynę odrzucenia, która będzie widoczna u wnioskodawcy

💡 Potwierdzenie opłaty wykonuje się zgodnie z [WF008](#)

2.2.15 WF012 - Informowanie o końcu ważności licencji

Wykonane

System powinien informować opiekuna klubu o zbliżającym się końcu ważności licencji zawodniczej. Dotyczy to zarówno zbliżającego się końca ważności wynikającego z licencji lub ważności badań lekarskich.

Administrator klubu widzi na 2 miesiące przed końcem ważności licencji stosowną informację w ISL. Dodatkowo wysyła informację emailiem do zawodnika oraz do administratora klubu, gdyby ten rzadko wchodził do systemu.

System powinien także informować o zbliżającym się terminie ważności licencji klubowych, trenerskich i sędziowskich (zarówno w ISL jak i wysyłając informację do użytkownika na e-mail)

2.2.16 WF013 - Wnioskowanie o zmianę przynależności klubowej

Klub ma możliwość zgłoszenia zawodnika do zmiany przynależności klubowej. W tym celu wypełnia odpowiedni formularz i załącza odpowiednie dokumenty. Po uzupełnieniu wymaganych danych i dokumentów, **administrator klubu** zatwierdza wniosek w ISL. Wniosek zmienia status na **Oczekiwanie na zgodę**

2.2.17 WF014 - Zgoda na zmianę przynależności klubowej

Klub rodzinny widzi na swoim koncie listę wniosków o zmianę przynależności klubowej dla zawodników. **Opiekun klubu** rodzimego ma dostępną opcję wyrażenia zgody lub odrzucenia wniosku. Jeśli wniosek zostanie zaakceptowany przez **klub rodzinny** wówczas wniosek zmieni swój status na **Zgoda na zmianę** (lub coś w ten deseń). W przypadku braku akceptacji, wniosek otrzyma status **Brak zgody na zmianę** (status ostateczny).

2.2.18 WF015 - Zmiana przynależności klubowej

Administrator PZF lub **dyrektor sportowy**, po spełnieniu przez oba kluby wymaganych formalności zatwierdza zmianę przynależności klubowej dla zawodnika.

Istnieje możliwość ręcznej zmiany przynależności klubowej zawodnika w przypadku zawieszenia lub cofnięcia licencji dla klubu rodzimego lub po wewnętrznym rozpatrzeniu sprawy przez PZF. W takim przypadku, wniosek o zmianę przynależności klubowej wystawia i obsługuje **Administrator PZF**.

Algorytm obsługi wniosku:

1. **Administrator PZF** sprawdza poprawność i zasadność wniosku ze statusem **Zgoda na zmianę**
2. Jeśli **Administrator PZF** zaakceptuje wniosek wówczas:
 - a. System ustawia status wniosku na **Zrealizowano**
 - b. System dodaje stosowny wpis do **historii przynależności klubowej**
 - c. System zmienia przynależność klubową zawodnika
3. Jeśli **Administrator PZF** odrzuci wniosek wówczas:
 - a. **Administrator PZF** ustawia przyczynę odrzucenia i zatwierdza,
 - b. System ustawia status wniosku na **Odrzucony** (status ostateczny)

2.2.19 WF016 - Wnioskowanie o cofnięcie lub zawieszenie licencji zawodniczej

Klub ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o cofnięcie lub zawieszenie licencji swojego zawodnika. W tym celu powinien mieć dostępny odpowiedni formularz, w którym należy uzupełnić uzasadnienie decyzji. Zatwierdzony wniosek zostanie przekazany do obsługi do osoby z uprawnieniami do zmiany statusu licencji (**dyrektor sportowy** i **administrator PZF**).

Algorytm

1. Opiekun klubu wyszukuje w ISL aktywną licencję zawodnika
2. Opiekun klubu wybiera opcję **Cofnij licencję**
3. System wyświetla formularz do uzupełnienia pola z uzasadnieniem decyzji,
4. Opiekun klubu zatwierdza wniosek
5. System ustawia status wniosku na **Do rozpatrzenia**
6. System ustawia status licencji zawodniczej na **Zawieszona**

💡 Obsługa wniosku zgodnie z [WF005](#)

2.2.20 WF017 - Podgląd danych zawodnika przez sędziego

Wykonane

System powinien umożliwić użytkownikowi w roli **Sędziego** podgląd danych zawodnika. **Sędzia** powinien mieć możliwość sprawdzenia czy dany zawodnik ma ważne badania lekarskie poprzez dostęp do pliku ze skanem dokumentu dołączonego do profilu zawodnika. Pozostałe dokumenty dołączone do karty zawodnika nie mogą być widoczne.

2.2.21 WF018 - Karta personalna

Wykonane

Każdy użytkownik systemu powinien posiadać swoją **kartę personalną**. Szablon karty personalnej został przekazany w oddzielnym załączniku.

2.2.22 WF019 - Lista licencji zawodniczych

Wykonane

System powinien umożliwić wyświetlenie listy licencji zawodniczych. Lista powinna być publicznie dostępna. Lista powinna posiadać następujące kolumny: nr licencji, rodzaj licencji, user_id – jako NUMER ZAWODNIKA, imię, nazwisko, kod kraju, rok urodzenia, kod płci, przynależność klubowa, województwo-pochodzenia klubu. Lista powinna posiadać możliwość filtrowania po każdej kolumnie. Dodatkowo można dodać pole typu **szybki filtr**, który będzie filtrował listę na podstawie danych z kolumn tekstowych: imię, nazwisko, przynależność klubowa

2.2.23 WF020 - Lista licencji trenerskich

Wykonane

System powinien umożliwić wyświetlenie listy licencji trenerskich. Lista powinna być publicznie dostępna. Lista powinna posiadać następujące kolumny: nr licencji, data nadania licencji, nazwisko, imię, klub sportowy, województwo. Lista powinna posiadać możliwość filtrowania po każdej kolumnie. Dodatkowo można dodać pole typu szybki filtr, który będzie filtrował listę na podstawie danych z kolumn tekstowych: imię, nazwisko, klub sportowy.

2.2.24 WF021 - Lista licencji klubowych

Wykonane

System powinien umożliwić wyświetlenie listy licencji klubowych. Lista powinna być publicznie dostępna. Lista powinna posiadać następujące kolumny: nr licencji, data nadania licencji, nazwa klubu, województwo, url. Lista powinna posiadać możliwość filtrowania po każdej kolumnie. Dodatkowo można dodać pole typu szybki filtr, który będzie filtrował listę na podstawie danych z kolumn tekstowych: Nazwa klubu, województwo.

2.2.25 WF022 - Lista licencji sędziowskich

Wykonane

System powinien umożliwić wyświetlenie listy licencji sędziowskich. Lista powinna być publicznie dostępna. Lista powinna posiadać następujące kolumny: nr licencji, rodzaj licencji, data nadania licencji, imię, nazwisko. Lista powinna posiadać możliwość filtrowania po każdej kolumnie. Dodatkowo można dodać pole typu szybki filtr, który będzie filtrował listę na podstawie danych z kolumn tekstowych: imię, nazwisko.

2.2.26 WF023 - Anulowanie płatności

Wykonane

System powinien umożliwić użytkownikowi anulowanie płatności przed jej Zrealizowaniem. Anulować płatność może ten podmiot, który utworzył tę płatność, czyli

1. W przypadku płatności za licencje klubowe i zawodnicze - anulować może opiekun klubu,
2. W przypadku płatności za licencje trenerskie - anulować może trener.

2.2.27 WF024 - Przedłużenie licencji klubowej

Wykonane

System powinien umożliwić opiekunowi klubu na przedłużenie licencji klubowej na kolejny sezon. Wniosek o przedłużenie licencji klubowej nie wymaga akceptacji PZF. Po dokonaniu opłaty, licencja zostanie wydana na kolejny sezon.

2.2.28 WF025 - Przedłużenie licencji zawodniczej

Wykonane

System powinien umożliwić opiekunowi klubu na przedłużenie licencji zawodnika na kolejny sezon. Algorytm wykonywany przez opiekuna klubu:

1. Wybiera opcję z menu Przedłużenie licencji zawodnika.
2. Jeśli zawodnik posiada już wykupioną licencję na kolejny sezon, wtedy wyświetli się stosowny komunikat błędu.
3. Jeśli zawodnik nie posiada licencji na nowy sezon, wówczas system otworzy formularz do wypełnienia.
4. Wypełnia rodzaj licencji zawodniczej (domyślnie ustawiony na aktualnie wykupiony rodzaj).
5. Wysyła wniosek do akceptacji PZF.

Dalsza część procedowania wniosku jest taka sama jak w przypadku rejestrowania nowego zawodnika.

2.2.29 WF026 - Aktualizacja badania lekarskiego zawodnika

Wykonane

System powinien umożliwić opiekunowi klubu wnioskowanie o aktualizację badania lekarskiego zawodnika klubu. Algorytm wykonywany przez opiekuna klubu:

1. Wybiera opcję z menu Aktualizacja badania lekarskiego dla wskazanego zawodnika
2. Wypełnia formularz zawierający Datę ważności badania lekarskiego
3. Dodaje załącznik zawierający skan potwierdzający wpisaną datę
4. Przesyła wniosek do akceptacji PZF.

Po akceptacji PZF dane zostaną zaktualizowane w danych zawodnika.

2.2.30 WF027 - Aktualizacja danych klubu sportowego

Wykonane

System powinien umożliwić zmianę danych klubu sportowego. Zmianę danych osobowych może wykonać PZF (Administrator ?)

2.2.31 WF028 - Aktualizacja danych osobowych

Wykonane

System powinien umożliwić zmianę danych osobowych każdej osoby zarejestrowanej w systemie. Zmianę danych osobowych może wykonać PZF (Administrator ?)

2.2.32 WF029 - Aktualizacja Personal Bests zawodnika

System powinien umożliwić aktualizację rekordów życiowych zawodnika. W tym celu powinien wypełnić stosowny formularz i wysłać do akceptacji PZF. Po akceptacji, nowe dane powinny być wyświetlone na karcie personalnej zawodnika.

2.2.33 WF030 - Wyświetlanie historii licencji zawodnika

Wykonane

Opiekun klubu powinien mieć możliwość wyświetlenia historii licencji zawodniczej dla wskazanego zawodnika

2.2.34 WF031 - Wnioskowanie o aktualizację badania lekarskiego zawodnika

Wykonane

Opiekun klubu powinien mieć możliwość utworzenia wniosku o aktualizację danych dotyczących badania lekarskiego swojego zawodnika. Po zatwierdzeniu wniosku, dane powinny zostać zaktualizowane. W przypadku braku akceptacji, opiekun klubu powinien móc anulować wniosek.

2.2.35 WF032 - Zarządzanie osobami w systemie

Wykonane

Administrator PZF powinien mieć możliwość wykonywania bezpośrednich zmian w danych wszystkich osób zarejestrowanych w PZF. Dane jakie powinien móc wykonać:

1. Aktualizacja danych podstawowych osoby (nazwisko, województwo)
2. Zmiana przynależności klubowej
3. Zawieszenie/cofnięcie/przywrócenie dowolnej licencji osoby

2.2.36 WF032 - Integracja z bramką płatności Axepta

System powinien umożliwić dokonanie płatności przy użyciu bramki płatności Axepta (BNP Paribas). Prowizję za wykonanie opłaty ponosi PZF. Powinny być dostępne opcje zapłaty przy użyciu Blik, Szybki przelew

2.3 Wymagania niefunkcjonalne

2.3.1 WNF001 - Ilość licencji użytkownika

Każdy użytkownik systemu może posiadać wiele różnych licencji (oprócz klubowej).

2.3.2 WNF002 - Historia zmian danych

Dla wszystkich danych modyfikowanych na podstawie **wniosków** powinna być prowadzona historia zmian. Dotyczy to przede wszystkim: zmian przynależności klubowej, zmian danych osobowych, zmian statusów licencji.

3. Historia zmian wymagań ISL

3.1 Historia wprowadzonych zmian w dokumencie

3.1.1 2024-04-16

- Dodano Wymaganie dotyczące weryfikacji formalnej wniosków o wydanie licencji

3.1.2 2024-04-14

- Dodano Wymagania dotyczące wyświetlania i filtrowania list dla poszczególnych rodzajów licencji

3.1.3 2024-04-10

- Dopracowano WF002 zgodnie z wyjaśnieniami + dodano algorytm na podstawie opisu
- Dopracowano WF003 usunięto "do przedyskutowania" po wyjaśnieniu, poprawiono opis i dodano algorytm poglądowy,
- Dopracowano WF004 zgodnie z wyjaśnieniami, dodano algorytm wnioskowania o licencję w ISL,
- Zmieniono opis WF005 na "Obsługę wniosku o cofnięcie licencji". Dodano algorytm poglądowy.
- Dopracowano WF006 zgodnie z otrzymanymi wyjaśnieniami
- W WF007 dodano dopisek dotyczący traktowania licencji jako "Zawieszonej" w przypadku wygaśnięcia ważności badań lekarskich,
- Dopracowano WF008 zgodnie z otrzymanymi wyjaśnieniami + dodano algorytm
- Dodano WF008a jako etap weryfikacji dowodu wpłaty dodanej przez wnioskodawcę "ręcznie"
- Dopracowano WF010 zgodnie z ustaleniem co do logowania do systemu - do sprawdzenia, czy tak może być
- Dodano WF010a - Wylogowanie z aplikacji
- Dopracowano WF011 - Wnioskowanie o przedłużenie licencji
- Dodano WF011a - Obsługa wniosku o przedłużenie licencji
- Dopracowano WF012 na podstawie wyjaśnień
- Dopracowano WF015 na podstawie wyjaśnień i dodano algorytm obsługi
- Poprawiono numerację wymagań od WF016
- Dopracowano WF017 zgodnie z wyjaśnieniami
- Dodano WNF002 dotyczący prowadzenia historii zmian